

—::— छत्तीसगढ़ स्टेट वेयरहाऊसिंग कॉर्पोरेशन —::—

प्रधान-कार्यालय, 22, आनंद नगर, रायपुर, फोन एवं फैक्स नं०-0771-2426769

क्र०/छगवेका/स्था०/2009-10/10685

रायपुर दिनांक -17.11.09

विज्ञापन

छ.ग. स्टेट वेयर हाऊसिंग कार्पोरेशन में रिक्त पदों पर भर्ती के लिए निम्नलिखित भातों एवं प्रक्रिया अनुसार दिनांक 15.12.2009 तक आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं ।

रिक्त पद एवं शैक्षणिक अर्हता एवं वेतनमान का विवरण :-

क्र०	पदनाम	अर्हताएं
01	प्रबंधक(गुणवत्ता नियंत्रण एवं संग्रहण) 01 पद वेतनमान 10000-15200 प्रस्तावित छठवा वेतनमान 15600-39100 + ग्रेड वेतन	M. Sc. (Agriculture) with Entomology or Micro - Biology or Bio-Chemistry or M.Sc. (Zoology) with Entomology with 10 years experience in storage, maintenace, presevation and quality control of foodgrain stocks, Agricultural commodities, Fertilizers, notified commodities etc. in Govt./Govt. undertakings/Commercial organisations of repute. Adequate knowledge of classification, grading, sampling of foodgrains and other commodities.
02	प्रबंधक (वाणिज्य) 01 पद वेतनमान 10000-15200 प्रस्तावित छठवा वेतनमान 15600-39100 + ग्रेड वेतन	MBA or Post Graduate in Economics of Commerce with Post Graduate Diploma in Business Management with 6 years experience in responsible position. Degree in Law desirable. Suitable experience in Govt./Public undertaking/ Commercial organisations of repute.
03	प्रबंधक (कार्मिक) 01 पद वेतनमान 10000-15200 प्रस्तावित छठवा वेतनमान 15600-39100 + ग्रेड वेतन	MBA or Post Graduate degree with Post Graduate Diploma in Business Management with 6 years experience in responsible position. Degree in Law desirable. Suitable experience in Govt./Public undertaking/Commercial organisation of repute.
04	प्रबंधक(लेखा) 01 पद वेतनमान 10000-15200 प्रस्तावित छठवा वेतनमान 15600-39100 + ग्रेड वेतन	M. Com. with 6 years experience in maintenace of Accounts & Audit of an Industrial/Commercial Undertaking. Preferably an Associate Member of Institute of CA or ICWA of India.

न्यूनतम परिलब्धियों – प्रस्तावित छठवें वेतनमान 15600–39100 + ग्रेड वेतन, पर समय पर स्वीकृत महंगाई भत्ता, मकान भत्ता, नगर क्षति पूर्ति भत्ता आदि लागू होंगे । न्यूनतम परिलब्धियों राशि रू. 38120.00 अनुमानित है ।

02/ अनुभव :-

- 01 शासकीय/केन्द्र शासन/राज्य शासन अथवा केन्द्र शासन के सार्वजनिक उपक्रम के समान पद/कार्य का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जावेगी ।
02. अशासकीय संस्थाओं में कार्य के अनुभव को मान्यता देने के संबंध में चयन समिति द्वारा संस्था का शासकीय अधिनियमों/नियमों के तहत पंजीयन, संस्था का टनओव्हर, अभ्यर्थी की नियुक्ति, उनके द्वारा किये गये कार्य तथा भुगतान किये गये पारिश्रमिक आदि के संबंध में संतुष्टि उपरांत निर्णय लिया जावेगा ।
03. कार्य पद का पदनाम एवं कार्य के अनुभव के संबंध में चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा ।
04. अपेक्षित अनुभव के अभ्यर्थी नहीं मिलने पर संचालक मण्डल अनुभव में छूट का निर्णय हेतु स्वतंत्र होगा ।

03/ आयु सीमा- दिनांक 01 जनवरी 2009 को उसने 21 वर्ष की आयु पूर्ण कर ली हो, किन्तु 40 वर्ष से अधिक न हो ।

उच्चतम आयु सीमा में छूट :- राज्य शासन द्वारा समय-समय पर नियुक्ति के संबंध में जारी छूट आदेश लागू होंगे ।

04/ चयन प्रक्रिया -

04.1 विज्ञापित पदों पर अभ्यर्थियों का चयन निम्नानुसार अंक योजना के आधार पर तैयार की गई प्रावीण्यता सूची से मेरिट के अनुक्रम में किया जावेगा :-

01. न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता के प्राप्तांक के प्रतिशत पर अंको का प्रतिशत का 70 प्रतिशत
02. अनुभव 20 अंक
03. साक्षात्कार 10 अंक

04.2 निर्धारित अर्हता रखने वाले अभ्यर्थियों के उपरोक्तानुसार न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता के प्राप्तांक के 70 प्रतिशत अंक एवं अनुभव के अंक के योग के आधार पर मेरिट क्रम में अर्हता सूची तैयार की जावेगी । उक्त सूची में से वरियता क्रम में प्रथम 05 अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिये बुलाया जायेगा एवं साक्षात्कार में उपस्थित एवं भाग लेने वाले अभ्यर्थियों के साक्षात्कार में प्राप्त अंक जोड़कर प्रावीण्य सूची तैयार की जावेगी ।

04.3 प्रबंधक(वाणिज्य/कार्मिक) के पदों के लिये एम0बी0ए0 एवं पोस्ट ग्रेज्युएट के लिए अलग-अलग प्रावीण्य सूची तैयार की जावेगी ।

04.4 अभ्यर्थियों का चयन उपरोक्त अंक योजनानुसार प्राप्त कुल अंक के आधार पर मेरिट के आधार पर किया जावेगा ।

05/ आवेदन प्रक्रिया एवं नियम एवं शर्तें :-

05.1 आवेदन पत्र भरने के पूर्व आवेदक स्वयं सुनिश्चित कर लें कि वे नियुक्ति हेतु शैक्षणिक योग्यतायें एवं आयु सीमा सम्बंधी शर्तों के अंतर्गत पात्रता रखते हैं अथवा नहीं –

05.2 आवेदन पत्र प्रधान कार्यालय-छ0ग0 स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरे 1न, 22, आनंद नगर, रायपुर के कार्यालय अवधि में उपस्थित होकर अथवा वेब साईट www.cg.gov.in पर बेबसाइट से डाउन लोड किया जा सकता है ।

05.3 आवेदन के समय प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण पत्र :-

आवेदन के साथ निम्नलिखित प्रमाणपत्रों और अंक सूचियों की स्वयं अथवा किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित प्रतिलिपियाँ प्रस्तुत की जानी होंगी । इसके अभाव में आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है :-

- (अ) जन्म तिथि प्रमाणपत्र के लिए हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी स्कूल अथवा मैट्रिकुलेशन सर्टिफिकेट अथवा तत्सम अर्हता का प्रमाणपत्र की सत्यप्रति ।
- (ब) हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी तथा उसके बाद की उन सभी परीक्षाओं की जिन्हें आवेदक ने उत्तीर्ण किया है कि अंकसूची की छायाप्रति ।
- (स) तदर्थ रूप से भासन की सेवा में कार्यरत आवेदकों को तत्संबंधी प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है ।
- (द) छूट के संबंध में लाभ लिये जाने पर सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र की छायाप्रति ।

05.4. नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाणपत्र -

छत्तीसगढ़ भासन के अधीन कार्यरत शासकीय सेवक तथा विभिन्न नगर निगमों/मंडल राज्य शासन के उपक्रम/अन्य राज्यों एवं भारत सरकार अथवा उनके निजी उपक्रम में कार्यरत अथवा राष्ट्रीयकृत/अराष्ट्रीयकृत बैंक अथवा निजी संस्थाओं एवं किसी भी विश्वविद्यालय में कार्यरत आवेदक अपने आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में छ0ग0 स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन, 22, आनंद नगर, रायपुर को भेज सकते हैं, परन्तु इसके पश्चात उन्हें अपने नियुक्ति प्राधिकारी/कार्यालय प्रमुख को अनापत्ति प्रमाण पत्र सीधे विभाग को भेजने के लिए निवेदन भी कर देना चाहिए जिसकी प्रति आवेदक को नियुक्त प्राधिकारी/कार्यालय प्रमुख से प्राप्ति की अभिस्वीकृति सहित नियुक्ति के समय विभाग को प्रस्तुत करना होगा ।

- 05.5 वांछित प्रमाण पत्रों की सत्यापित (राजपत्रित अधिकारी द्वारा) छायाप्रति सहित उम्मीदवार का आवेदन पत्र दिनांक 30/11/09 सायं 5.30 बजे तक भारतीय डाक सेवा विभाग की पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा प्रबंध संचालक, छ0ग0 स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन, 22 आनंद नगर, रायपुर को अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिये । विलंब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा । इच्छुक उम्मीदवार जिस पद हेतु आवेदन पत्र भेजेंगे, लिफाफे के ऊपर उस पद का नाम अंकित होना अनिवार्य है ।
- 05.6. उम्मीदवारों द्वारा आवेदन पत्र में जन्मतिथि, शैक्षणिक योग्यता, जाति तथा मूल निवास के संबंध में स्पष्ट उल्लेख एवं दस्तावेजी प्रमाण पत्र (राजपत्रित अधिकारी से सत्यापित) अनिवार्य रूप से दिया जावे ।
- 05.7. शासकीय अथवा अर्द्धशासकीय संस्थानों में कार्यरत कर्मचारियों को अपना आवेदन पत्र संबंधित के नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र/अनापत्ति प्रमाण हेतु प्रस्तुत आवेदन की छायाप्रति सहित निर्धारित तिथि तक प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है ।
- 05.8 वर्तमान में खींचा गया स्पष्ट पहचान वाला पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ आवेदन पत्र पर अच्छी तरह से चिपकाया जाए, जो राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो ।
- 05.9 उपरोक्त पदों पर नियुक्त अभ्यर्थियों को इस निगम में वर्तमान में प्रचलित नियमों/उपनियमों एवं इनमें किये जाने वाले संशोधनों को मान्य करना आवश्यक होगा ।
- 05.10 विज्ञापित पदों पर नियुक्ति का अधिकार/विज्ञप्ति को निरस्त करने का अधिकार निगम के प्रबंध संचालक के पास सुरक्षित रहेगा ।
- 05.11 चयन हेतु अभ्यर्थी की पात्रता/अपात्रता के संबंध में अंतिम निर्णय लेने का अधिकार **प्रबंध संचालक, छ.ग. स्टेट वेयर हाउसिंग कार्पोरेशन, रायपुर (छ0ग0)** को होगा ।
- 05.12 चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय समस्त प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियां प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।
- 05.13 चयनित उम्मीदवारों को पुलिस व्हेरीफिकेशन कराने तथा जिला चिकित्सालय के चिकित्सा बोर्ड से स्वास्थ्य फिटनेस प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही सेवा में लिया जावेगा ।

- 05.14 यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी नियुक्ति है अतएवं नियुक्ति के शर्तो अनुसार किसी समय भी सेवा समाप्ति की जा सकती है।
- 05.15 यह नियुक्ति निगम के मुख्यालय के लिये है।
- 05.16 चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर की जाएगी।
- 05.17 चयन के लिए निगम के संचालक मण्डल का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

प्रबंध संचालक
छ.ग. स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन
रायपुर

// अखिनी-टी0ए0-विज्ञापन-स्था0-17119 //

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

प्रबंध संचालक,
छ0ग0 स्टेट वेयरहाउसिंग कार्पोरेशन,
22, आनंद नगर, रायपुर

01. आवेदित पद का नाम :-
02. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :-
(अंग्रेजी में) :-
03. जन्म तिथि (अंकों में) :-
(शब्दों में) :-
04. पिता/पति का नाम :-
05. वर्तमान डाक पता :-
पत्र व्यवहार का पता :-
06. जाति-(प्रवर्ग-अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/

राजपत्रित
अधिकारी द्वारा
अभिप्रमाणित
हाल ही का
पासपोर्ट साईज
फोटोग्राफ
चिपकाएं

अन्य पिछड़ा वर्ग, सामान्य) का उल्लेख करें :-

07. शैक्षणिक अर्हता:-

क्र०	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि०वि० का नाम	विषय	श्रेणी	कुल प्राप्तांक	कुल प्राप्तांकों का प्रतिशत
01	02	03	04	05	06	07

08. अनुभव का संक्षिप्त विवरण :-

क्र०	पद का नाम एवं वेतनमान	नियोक्ता पदनाम एवं कार्यालय	कार्य का स्वरूप	कार्यावधि दिनांक से दिनांक तक	कुल अनुभव
01	02	03	04	05	06

टीप:- 01. शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव के प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें ।

02. यदि किसी शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में नियोजित हो नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र/अनापत्ति प्रमाण हेतु आवेदन की छायाप्रति संलग्न करें ।

09. अन्य कोई जानकारी यदि हो तो :-

-2

-2

संलग्न सहपत्रों का विवरण:-

01. शैक्षणिक योग्यता की अंकसूची
02. अनुभव प्रमाण पत्र

आवेदक के हस्ताक्षर
दिनांक

सहित

नाम एवं पता

घोषणा पत्र

मैं -----, पिता/पति-----, जाति ----- उम्र-----
निवासी-----, जिला----- द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने
विज्ञापित पद की पात्रता संबंधी शर्तों को पढ़ लिया है, जहाँ तक मेरी जानकारी और विश्वास
में है कि इस आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियाँ पूर्ण एवं सत्य है । त्रुटिपूर्ण एवं छिपाकर
अथवा अपूर्ण और असत्य जानकारी पाये जाने पर आवेदन पत्र स्वतः निरस्त माना जावेगा
तथा चयन/नियुक्ति बिना नोटिस के निरस्त/समाप्त की जा सकेगी ।

दिनांक -----

स्थान:- -----

आवेदक के हस्ताक्षर
दिनांक

सहित

नाम एवं

पता